

Согласовано:
Председатель ППО
Н.И.Лыгина

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 117
Т.С.Нечаева

Приказ № 30 от 05.05.2014г.

Положение
об оплате труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 117» (локальный нормативный акт)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для работников детского сада № 117 (далее - учреждение) в соответствии со статьей 144,145 Трудового кодекса РФ, постановлением Администрации города Иванова № 323 от 17.02.2014г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011г. № 2527 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова», с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Уставом учреждения, с Приказом управления образования Администрации города Иванова от 18.02.2014г. № 68 «Порядок определения размера должностного оклада руководителям муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования Администрации города Иванова», с положением «Показатели эффективности труда педагогических работников МБДОУ № 117», утвержденного приказом № 82 от 25.12.2013г.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность учреждения в области оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности работников в количестве и качестве труда, совершенствования управления материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

1.4. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца в день, установленный трудовым договором с работником.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы проводится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.
1.5. В соответствии с п.1 ст. 218 Налогового кодекса Российской Федерации работникам учреждения по письменному заявлению предоставляются стандартные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц с приложением копий документов, подтверждающих указанное право.

1.6. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором с работником. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. При выплате заработной платы работники извещаются в письменной форме расчетным листком, в котором отражаются составные части заработной платы, причитающиеся работнику за соответствующий период, основаниях и размерах производимых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.8. Система надбавок, доплат, компенсационных, стимулирующих выплат устанавливается в трудовом договоре с учетом содержания, специфики и объема дополнительной или основной работы, выполняемой работником в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, а также с учетом доведенного объема субсидий на оплату персонала.

1.9. В учреждении устанавливаются нормы выработки времени, нормативы численности персонала в соответствии с нормативной законодательной базой в области образования для качественного выполнения муниципального задания.

Установление штатного расписания относится к компетенции учреждения.

1.10. Положение вводится в действие с 01.05.2014 года.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся руководителем учреждения, по согласованию с коллегиальными органами управления.

2. ОСНОВНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Заработная плата работников учреждения определяется на основе:

-отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей работников образования и квалификационным уровням в составе профессиональных групп(ПКГ);

-установления минимальных окладов (ставок заработной платы) по квалификационным уровням;

-установления должностных окладов (ставок заработной платы) по соответствующим ПКГ путем умножения минимальных окладов на повышающие коэффициенты;

-установление выплат компенсационного характера;

-установление выплат стимулирующего характера.

2.2. Изменение размеров должностных окладов производится:

-при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности со дня достижения соответствующего стажа;

-при получении образования со дня представления соответствующего документа;

-при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

-при присвоении почетного звания – со дня присвоения.

2.3. При наступлении у работника права на изменение размера ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.4. Руководитель учреждения ежегодно составляет и утверждает тарификацию педагогических работников, проверяет документы о стаже, образовании работников.

Руководитель несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

Месячная заработная плата педагогического персонала определяется как сумма оплаты труда, исчисленной с учетом фактически установленного объема учебной нагрузки, компенсирующих и стимулирующих выплат по формуле:

$$ЗП=ОФ+К=С$$

ЗП-месячная заработная плата

ОФ-оплата за фактическую учебную нагрузку

К-компенсационные выплаты

С-стимулирующие выплаты

2.5. Оплата за фактическую учебную нагрузку педагогического работника за фактически установленный ему объем учебной нагрузки определяется путем умножения минимальных окладов по квалификационным уровням на повышающие коэффициенты, предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:

$Ст = Мо \times Ко \times Кк$, где

Ст -должностной оклад педагогического работника,

Мо –минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников,

Ко – коэффициент образования,

Кк – коэффициент квалификации.

Ко образования для педагогических должностей старшего воспитателя, педагога-психолога, педагога дополнительного образования:

-1,20-среднее профессиональное образование;

-1,30-высшее образование (бакалавр);

-1,31-высшее образование (специалист, магистр).

К квалификации применяется для формирования ставок заработной платы работников с учетом присвоенной им квалификационной категории

-высшая квалификационная категория-1,33

-первая квалификационная категория-1,30

-вторая квалификационная категория прошедших аттестацию и подтвердивших соответствие занимаемой должности -1,24.

2.6. В учреждении при исчислении заработной платы педагогических работников применяется коэффициент специфики в размере 15%, подтверждающий показатель учреждения дошкольного образования повышенного статуса.

2.7. Выплаты за государственную награду, почетные звания производятся педагогическим работникам ежемесячно в размере 10 % от оклада («Почетная грамота Министерства образования и науки», «Почетная грамота Областной Думы»).

2.8. В целях поэтапного доведения средней заработной платы педагогических работников до средней заработной платы в Ивановской области, в учреждении производится ежемесячная выплата стимулирующего характера за показатели обеспечения качества и доступности образования с учетом дифференциального подхода в рамках одной должности.

2.9. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера установлены в «Положении о показателях эффективности труда педагогических работников», утвержденном приказом по учреждению от 25.12. 2013г № 196 в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. К единовременным выплатам стимулирующего характера молодым педагогам относится разовая выплата в размере 10,0 тысяч рублей за 1 год работы, 15,0тысяч рублей -за 2 года работы, 20,0 тысяч рублей -за 3 год работы после окончания высшего учебного заведения. Ежемесячная сумма поддержки молодых педагогов в рамках городской целевой программы «Поддержка молодых специалистов» составляет 1500 рублей в месяц.

2.11. Минимальные оклады (ставки) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения(руб.):

Музыкальный руководитель-3171

Педагог дополнительного образования-3426

Воспитатель, педагог-психолог-3552

Старший воспитатель-3679.

2.12. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается управлением образования Администрации города Иванова в соответствии с трудовым договором, исходя из средней заработной платы, которая относится к основному персоналу, и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$O = C_{зп} \times K_g$, где:

O-оклад руководителя организации;

$C_{зп}$ -средняя заработная плата основного персонала учреждения;

K_g -повышающий коэффициент в зависимости от группы по оплате труда руководителя организации (II группа-1,5). Повышающий коэффициент устанавливается 1 раз в год по состоянию на 1 января текущего года.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение(педагогический персонал).

В целях повышения стимулирования руководителю учреждения производится муниципальная выплата в размере 1520 рублей и 10% от оклада за имеющиеся ведомственные награды («Отличник народного просвещения», Почетная грамота министерства образования и науки и др.).

Управление образования Администрации города Иванова (учредитель) устанавливает стимулирующие выплаты руководителю в процентном соотношении к должностному окладу или в абсолютном значении с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательного учреждения.

2.13. Должностные оклады заместителям руководителя устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Заработная плата заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, стимулирующих выплат.

В целях повышения стимулирования заместителям руководителя учреждения производится муниципальная выплата в размере 1575 рублей. Выплата производится ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности. Данная денежная выплата не носит характера возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых обязанностей и не является компенсацией. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются руководителем в абсолютном значении

-за увеличение объема работ

-за качественное выполнение особо важных срочных работ.

2.14. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (младшие воспитатели, рабочие, дворники, повара, сторожа, уборщицы и др.) определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных и стимулирующих муниципальных выплат.

2.15. При установлении заработной платы учебно-вспомогательного персонала применяются повышающие коэффициенты стажа (младший воспитатель)

Ко-1.0.-стаж от 3 до 10 лет

Ко-1.08.-стаж от 10 до 15 лет

Ко-1.17.-стаж от 0 до 3 и от 15 до 20 лет

Ко-1.18.-стаж свыше 20 лет.

$Z_{п} = O + K + C$

$Z_{п}$ -заработная плата

O-должностной оклад

K-компенсационные выплаты

C-стимулирующие выплаты в т.ч. муниципальные выплаты

2.16. Минимальные оклады (ставки) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (руб.):

Младший воспитатель-2918

Подсобный рабочий кухни, уборщик служебных помещений, сторож, дворник-2664

Рабочий по обслуживанию здания-2664, повар-2918.

Бухгалтер-3298.

2.17. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми условиями труда устанавливается в повышенном размере. По результатам аттестации рабочих мест до 2017 года в учреждении установлены компенсационная выплата в размере 12% от оклада.

2.18. Выплата за Почетные звания (Ветеран труда) обслуживающему персоналу производится ежемесячно в размере 10% от оклада.

Читать в следующей редакции:

2.19. Стимулирующие выплаты, в том числе муниципальные, производятся в следующих размерах (руб.):

2910-поварам

2630-младшим воспитателям

1845-другим категориям работников, за исключением педагогических.

1575 – заместителю заведующего и главный бухгалтер.

3. ОПЛАТА ТРУДА В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ.

3.1. При выполнении работ, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся соответствующие выплаты:

Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер выплаты- не выше 35% оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

-не менее одинарной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

-не менее одинарной часовой ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)

за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со

Статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором.

3.3. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, размер выплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. ОПЛАТА ТРУДА ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Работнику в учреждении, выполняющему по заданию заведующего наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

4.2. При совмещении должностей (или профессий) работник, выполняющий наряду с основной работой по договору дополнительную работу по другой вакантной должности без освобождения от основной работы, получает дополнительные выплаты.

Выплата за совмещение производится в зависимости от объема дополнительно выполняемых функций и размера должностного оклада или тарифной ставки по совмещаемой должности.

4.3. При расширении зоны обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, выполнении дополнительного объема работ в пределах нормальной продолжительности рабочей смены, работник получает доплату в процентном соотношении от оклада по одноименной должности.

4.4. При выполнении работы, связанной с замещением отсутствующего педагогического работника по причине болезни, отпуска, применяется почасовая оплата. Размер оплаты за 1 час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего работника, если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.5. Работникам, замещающим по совместительству, штатные должности педагогического или прочего персонала, надбавки, стимулирующие и прочие выплаты, выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из областей.

5. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.

5.1. Работники, не имеющие специальной подготовки и стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.2. В случае индексации заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, на основании федеральных законов, иных нормативно-правовых документов, оплата труда повышается без дополнительного оформления.