

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №117»  
Протокол № 1 от 27.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 117»  
Ю.Е.Семенова

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
*муниципального бюджетного дошкольного*  
*образовательного учреждения*  
*«Детский сад № 117»*  
**на 2024-2025 учебный год**

## Анализ выполнения годового плана 2023-2024 учебного года

### МБДОУ «Детский сад № 117»

Учебно-воспитательный процесс в МБДОУ «Детский сад № 117» строится на основе Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 117» и парциальных программ «Основы безопасности детей дошкольного возраста», под ред. Р.Б.Стеркиной, О.Л.Князевой; «Ритмическая мозаика», А.И.Бурениной.

Приоритетными направлениями деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году были:

- Совершенствовать работу ДОУ по патриотическому воспитанию и развитию речи детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
- Обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в условиях реализации ФОП ДО;
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

№ 1 - Установочный «С новым учебным годом»;

№ 2 – «Использование устного народного творчества в патриотическом воспитании дошкольников»;

№ 3 – «Профессиональные компетенции педагогов»;

№ 4 – «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.»

В учебном году также были проведены: семинар, тематические и оперативные проверки, открытые просмотры НОД, консультации по темам задач годового плана.

#### 1.1. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ.

#### Мониторинг образовательного процесса по ДОУ

Возрастная группа	Образовательные области										Итого	
	Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие			
	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг
<b>2-3</b>	2,2	<b>3,0</b>	2,5	<b>3,7</b>	1,8	<b>3,1</b>	2,5	<b>3,5</b>	2,6	<b>3,6</b>	2,3	<b>3,4</b>
<b>3-4</b>	3,0	<b>3,9</b>	3,7	<b>4,6</b>	3,8	<b>4,3</b>	3,6	<b>4,1</b>	4,1	<b>4,6</b>	3,6	<b>4,3</b>
<b>5-6</b>	3,0	<b>4,0</b>	3,0	<b>3,8</b>	2,5	<b>3,4</b>	3,1	<b>3,8</b>	3,2	<b>4,0</b>	3,0	<b>3,9</b>
<b>6-7</b>	3,9	<b>4,5</b>	3,5	<b>4,8</b>	3,3	<b>4,2</b>	3,2	<b>4,5</b>	3,7	<b>4,6</b>	3,5	<b>4,5</b>
<b>итого</b>	<b>3,1</b>	<b>3,9</b>	<b>3,2</b>	<b>4,2</b>	<b>2,9</b>	<b>3,7</b>	<b>3,1</b>	<b>3,9</b>	<b>3,4</b>	<b>4,2</b>	<b>3,1</b>	<b>4,1</b>

1-2,3- допустимый уровень; 2,4-3,7- достаточный уровень; 3,8-5,0 – оптимальный уровень

Исходя из анализа мониторинга образовательного процесса за 2023-2024 учебный год, можно сделать вывод, что воспитанники успешно усваивают образовательную программу. Кроме этого на основании полученных результатов особое внимание на следующий учебный год следует обратить речевое развитие.

В течение учебного года педагоги и воспитанники ДОО принимали активное участие в конкурсах различной направленности:

- Муниципальный уровень:

1. Городской литературно-творческий фестиваль «Осень в гости к нам пришла, вдохновенье принесла»;
2. Городской конкурс видеороликов «Под знаком мира, дружбы и добра!»;
3. Городской конкурс «Веселый снеговик»;
4. Городской конкурс в рамках Спартакиады «Дружный старт» среди команд педагогов «Льжная команда»;
5. Городской конкурс «Звонкие голоса»
6. Фестиваль фронтовых бригад «Струны, опаленные войной»;
7. Городской конкурс чтецов среди дошкольников «В волшебной пушкинской стране»;
8. Конкурс рисунков «ГТО глазами детей»;
9. Акция «Окна Победы».

- Региональный уровень:

1. Областная акция "Покормите птиц»;

- Всероссийский уровень:

1. XII Всероссийский интернет - конкурс кормушек;

В течение года проводились в полном объеме праздники, развлечения и досуги. Это традиционные «Золотая осень», «День матери», «Новогодние чудеса», «23 февраля», «8 марта», «Выпускной». Установилось тесное сотрудничество с социумом – детской библиотекой, библиотекой № 14.

## **1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

В дошкольном учреждении ведётся систематическая работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей.

Анализ посещаемости детей за прошлый учебный год показал, что число пропусков по болезни на одного ребёнка составляет 11 д/дней, что ниже прошлогоднего, что говорит о хорошей работе по здоровьесбережению.

Администрацией ДОО и педагогами ведётся большая планомерная работа по профилактике простудных заболеваний и оздоровлению детей. Неукоснительно соблюдается режим дня, проветривание помещений, регулярно проводится утренняя зарядка, гимнастика после сна, три раза в неделю проводятся физкультурные занятия (одно на улице), воспитатели включают в работу физкультминутки, релаксирующие упражнения, дыхательную гимнастику и гимнастику для глаз.

В саду дети получают сбалансированное питание, включающее все необходимые продукты для нормального развития детского организма.

Общее санитарно-гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора, воздушный, световой и питьевой режимы в пределах нормы.

### **1.3. Результаты профессионального мастерства педагогов ДОУ**

Численность педагогических работников в МБДОУ – 6 (вместе с музыкальным руководителем)

Из них имеют:

- первую квалификационную категорию – 5 педагогов;
- соответствие занимаемой должности - 1 педагог;
- стаж работы в занимаемой должности более 20 лет – 1 педагога;
- стаж работы в занимаемой должности более 10 лет- 2 педагога;
- стаж работы в занимаемой должности более 5 лет-1 педагога;
- стаж работы в занимаемой должности более 3 лет – 2 педагога;
- высшее педагогическое образование - 3 педагога;
- среднее педагогическое образование – 3 педагога.

Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по профилю образовательной организации составляет 100%.

### **1.4. Анализ административно-хозяйственной работы**

Согласно плану развития материально-технической базы в течение учебного года были проведены следующие работы:

- Косметический ремонт группы № 2;
- Косметический ремонт групп № 4;
- Замена светильников на группе № 4;
- Замена стеклопакета на группе № 1;
- Приобретен кухонный и мягкий инвентарь;

В течение года пополнялась предметно-развивающая среда методического кабинета, групп ДОУ пособиями, игрушками, различными дидактическими играми в соответствии с ФГОС. Осуществляется ежегодная подписка на периодические издания.

Для улучшения качества информатизации образовательного процесса, воспитатели пользуются интернетом (образовательными порталами и сайтами).

Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного учреждения содержательно насыщенная, трансформируемая, вариативная. Доступная и безопасная. Предметно-развивающая среда организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы.

**Выводы:** материально-техническая база ДООУ в удовлетворительном состоянии. Несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остается одной из главных. Необходимо расширять и обновлять игровые и театрализованные уголки, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

### **1.5. Анализ качества питания**

Питание в ДООУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Ежедневно в меню присутствуют: хлеб, молоко, крупы, овощи, сливочное и растительное масло, сахар, соль, кисломолочные продукты. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо, фрукты, соки) 1-2 раза в неделю. Мясо говядина в меню ежедневно.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды.

Все промаркировано в соответствии с ее нахождением в цехах разного назначения (сырой, вареной продукции), в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляется заведующей. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готово) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан Пин.

Выводы: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан Пина 2.3/2.4.3590-20

*Анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Администрация МБДОУ «Детский сад № 117» считает, что проделанная работа за 2023-2024 учебный год оценивается как удовлетворительная.*

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ В 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

**Основной целью работы ДОУ является**

- *построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.*

**Коллектив детского сада в 2024-2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:**

- *Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.*
- *Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально- творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.*
- *Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.*

## 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 117» (далее -ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 117» далее – Программа;

## Информационная справка

<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>	
Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117»
Руководитель	Семенова Юлия Евгеньевна, заведующий
Адрес организации	153009, г. Иваново, ул.Диановых, д.5
Телефон, факс	8(4932)23-51-68
Адрес электронной почты	dou117@ivedu.ru
Учредитель	Управление образования Администрации города Иванова
Дата создания	1958 год
Лицензия	ЛО35-01225-37/00228856 от 13.02.2017 г., выданной Департаментом образования Ивановской области
Режим работы	с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
Общее количество сотрудников	2
Из них количество педагогических сотрудников	6
Музыкальный руководитель	1
воспитатели	5
<b>КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>	
высшая квалификационная категория	0
первая квалификационная категория	5
соответствие занимаемой должности	1
без категории	0
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
высшее	3
Среднее профессиональное	3
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ</b>	
до 5 лет	2
от 5 до 15 лет	2
от 15 до 30 лет	1
от 30 лет и выше	1

<b>СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО</b>	
Детская библиотека - филиал №2	Организация культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, акциях
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Иванова	Организация культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, акциях
Центра дорожного и технического надзора, пропаганды безопасности дорожного движения ГИБДД УМВД России по Ивановской области	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на дорогах города, пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями), участие педагогов, воспитанников в акциях, проектах и конкурсах

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

N	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	<b>Заседание N 1.</b> Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.	Сентябрь 2024 г.	заведующий председатель ПО
2	<b>Заседание N 2.</b> Утверждение графика отпусков на 2024 год	Декабрь 2024 г.	заведующий председатель ПО
3	<b>Заседание N 3.</b> Предварительные итоги учебного года	Май 2025 г.	заведующий

### СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц: - организация и результативность контрольной деятельности; - анализ заболеваемости за месяц; - анализ выполнения норм питания; - текущие вопросы	ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего по АХР
2	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. 2. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	сентябрь- октябрь 2024 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР
3	1. Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-20.	Ноябрь 2024 г.	заместитель заведующего по АХР

	<p>2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.</p> <p>3. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)</p> <p>4. Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н</p>		
4	<p>1. Инвентаризация</p> <p>2. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.</p>	Декабрь 2024 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР
5	<p>1. Уточнение плана обеспечения антитеррористической безопасности.</p> <p>2. Анализ новых актов в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации.</p>	Январь 2025 г.	заведующий, ответственный за антитеррористическую и пожарную безопасность
6	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Взаимодействие ДООУ с социумом.</p>	Февраль 2025 г.	заведующий, медсестра
7	<p>1. Утверждение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</p> <p>2. Определить формы и сроки исполнения процедур;</p> <p>3. Утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</p>	Март 2025 г.	заведующий, воспитатели
8	<p>1. Составление регламента уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада</p>	Апрель 2025 г.	заместитель заведующего по АХР
9	<p>1. Подготовка детского сада к летнему оздоровительному сезону</p>	Май 2025 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР, воспитатели
10	<p>1. Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</p> <p>2. Ремонт помещений, здания (по необходимости)</p>	Май- август 2025 г.	заведующий, заместитель заведующего по АХР, воспитатели
11	<p>1. Реализация мероприятий программы производственного контроля</p>	В течение года	заместитель заведующего по АХР

### 3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

#### ПЕДСОВЕТЫ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p><i>Педсовет № 1</i> Тема «С новым учебным годом» Установочный. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li><li>2. Анализ готовности ДОУ к учебному году.</li><li>3. Принятие годового плана, учебного календарного графика, режима работы ДОУ, сетки занятий.</li><li>4. Разное.</li></ol>	Август 2024г.	заведующий
2.	<p><i>Педсовет № 2.</i> Тема «Пути формирования связной речи у дошкольников».</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Развитие связной речи в дошкольном возрасте.</li><li>2. Итоги тематического контроля «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста».</li><li>3. «Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения» (опыт работы)</li><li>4. Практическая часть Деловая игра.</li><li>5. Решение педсовета</li></ol>	Ноябрь 2024 г.	Заведующий, воспитатели
3.	<p><i>Педсовет № 3.</i> Тема «Приобщение дошкольников к истокам народной культуры». 1. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре. 2. Итоги тематического контроля «Оценка организации образовательной работы по приобщению детей к народным истокам русской народной культуры». 3. Практическая часть Деловая игра. 4. Решение педсовета.</p>	Февраль 2025 г.	Заведующий, воспитатели
4.	<p><i>Педсовет № 4</i> Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</li><li>2. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста)</li><li>3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</li><li>4. Итоги работы по выполнению годовых задач.</li><li>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</li></ol>	Май 2025 г.	Заведующий, воспитатели

## СМОТРЫ, КОНКУРСЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие педагогов в муниципальных, областных и Всероссийских педагогических конкурсах	В течение года	заведующий, воспитатели
2.	Смотр-конкурс: «Развивающая среда по патриотическому воспитанию в условиях реализации ФОП ДО»	сентябрь 2024г.	заведующий, воспитатели, родители
3.	Смотр информационных уголков для родителей «Азбука здоровья»	Март 2025 года	заведующий, воспитатели, родители

## ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	Открытый просмотр муз.занятия на средней группе	ноябрь 2024 г.	Муз. руководитель (Потапова А.В.)
2	Открытый просмотр НОД по речевому развитию.	декабрь 2024 г.	Воспитатель (Салихова М.С.)
3	Открытый просмотр НОД по физическому развитию.	февраль 2025 г.	Воспитатель (Буслаева А.К.)
4	Открытый просмотр НОД по ФЭМП	апрель 2025 г.	Воспитатель (Стажкова Е.О.)

## Мероприятия по реализации методической работы с педагогами

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Консультация: «Основы законодательства РФ в области семьи и образования»	Сентябрь 2024г.	заведующий
2	Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений образовательной деятельности»	В течение года	воспитатели
3	Творческая гостиная: «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Февраль 2025 г.	заведующий, воспитатели
4	Консультация: «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май 2025 г.	заведующий

## 4. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

группа	Название группы	педагоги	
II младшая группа № 1	«Ладушки»	Буслаева Анна Константиновна	Сандимирова Ольга Викторовна
Средняя группа № 2	«Капельки»	Пуганова Ольга Никовлаевна	
Старшая группа № 3	«Почемучки»	Салихова Марина Сергеевна Стажкова Елизавета олеговна	

### Аттестация и квалификация педагогов.

№	Фамилия, имя, отчество.	должность	аттестация		квалификация	Повышение квалификации
			текущая	следующая		
1	Буслаева Анна Константиновна	воспитатель	декабрь 2021	декабрь 2026	Первая категория	2023
2	Потапова Ангелина Викторовна	Музыкальный руководитель	январь 2024	-	Первая категория	2021
3	Пуганова Ольга Николаевна	воспитатель	январь 2024	-	Первая категория	2021
4	Салихова Марина Сергеевна	воспитатель	январь 2020	январь 2025	Первая категория	2021
5	Сандимирова Ольга Викторовна	воспитатель	декабрь 2022	декабрь 2027	Первая категория	2023
6	Стажкова Елизавета Олеговна	воспитатель	Декабрь 2023 г.	Декабрь 2025 г.	Соответств. занимаемой должности	2022 г.

### 5. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ

#### УТРЕННИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

срок	Содержание	участники	Ответственный
Сентябрь 2024 г.	«День знаний» «День дошкольного работника»  Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Старшая и подготовительная группы  Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Октябрь 2024 г.	Праздник урожая «Здравствуй, осень золотая!»  Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Все возрастные группы  Старшая и подготовительная группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Ноябрь 2024 г.	Развлечение, посвященные Дню Матери	Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Декабрь 2024 г.	Новогодние праздники	Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели

	Спортивное развлечение «Зимние забавы»		
Январь 2025 г.	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Средняя, старшая, подготовительные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Февраль 2025 г.	Праздник «День защитника отечества»  Спортивные развлечения, посвященные 23 февраля на группах	Все возрастные группы, родители	музыкальный руководитель, воспитатели
Март 2025 г.	«Широкая Масленица» Праздник, посвященный 8 Марта!	Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Апрель 2025 г.	Музыкальное развлечение «День смеха» Спортивный досуг «Дорога в космос» «Пасха»	Все возрастные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
Май 2025 г.	Концерт «День Победы»  Выпускной бал для мальшей «Вот какие мы большие» Выпускной «До свидания, детский сад!»	Средняя, старшая, подготовительная группы Ясельная группа  Подготовительная группа	музыкальный руководитель, воспитатели

### КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Выставка поделок «Осенний букет» (совместно с родителями)	Октябрь 2024 г.	воспитатели, родители
2	Выставка – акция «Птичья столовая»	Ноябрь 2024 г.	воспитатели, родители
3	Конкурс новогодних поделок	Декабрь 2024 г.	воспитатели, родители
4	Конкурс «Светлая Пасха»	Апрель 2025 г.	воспитатели, родители
5	Выставка детского рисунка «Спасибо за великую победу»	Май 2025 г.	воспитатели, родители

### 6. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
---	------------	--------------------	---------------

1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников, социологическое исследование социального статуса семьи: анкетирование	Сентябрь 2024 г.	заведующий
3	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
4	Дни открытых дверей	апрель 2025 г.	заведующий, воспитатели
5	День открытых дверей	В течение года	воспитатели
6.	Групповые родительские собрания	В течение года (по плану)	воспитатели

## 7. КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

### ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	срок	ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март, август	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	наблюдение	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХР
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и других помещений	Ежедневно	заместитель заведующего по АХР
Организация питания. Выполнение норм питания	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	ответственный за организацию питания
Заболеваемость Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	воспитатели
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий, воспитатели
Создание условий по физкультурно - оздоровительной работе (в том числе в группах раннего возраста)	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Октябрь, апрель	воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещение групп	Ежемесячно	воспитатели

Организация развивающей предметно-пространственной среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатели
Организация занятий по патриотическому воспитанию в группах	сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации наблюдение	май	заведующий, воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Август - сентябрь	заведующий

### ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество результатов образовательной деятельности» Педагогическая диагностика	13-25 мая 2024 г.	заведующий, воспитатели
2	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество образовательной деятельности и образовательного процесса» Образовательный процесс	сентябрь 2024 г.	заведующий, воспитатели
3	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество образовательной деятельности и образовательного процесса» Диагностическая карта соответствия основной образовательной программы ДОУ обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	август 2024 г.	заведующий, воспитатели
4	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность». Развивающая предметно-пространственная среда	декабрь 2024 г., март 2025 г.	заведующий, воспитатели
5	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность». Кадровые условия	январь 2025 г.	заведующий
6	Проведение внутренней оценки по направлению «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность». Материально-технические условия	апрель 2025 г.	заведующий
7	Составление отчета о результатах самообследования, рассмотрение педагогическим советом, утверждение, размещение на сайте	февраль-март 2025 г.	заведующий, воспитатели

8	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий
---	---	----------------	------------

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация деятельности по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	октябрь 2024 г.	заведующий, воспитатели
2	Изучение уровня компетенций педагога, в том числе умение применять новые информационные технологии	март 2025 г.	заведующий, воспитатели

### 8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Производственное совещание «Новый учебный год»	сентябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив
2	Создание условий для безопасного труда		
3	Готовность учреждения к учебному периоду		
4	Приемка ДОУ к новому учебному году		
5	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив
6	Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.	в течение года	Зам.зав. по АХР, мл.воспитатели
7	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий, Зам.зав. по АХР.
8	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив
10	Инвентаризация в ДОУ	в течение года	комиссия
11	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив
12	Текущие ремонтные работы	в течение года	Рабочий по ремонту здания, зам.зав. по АХР
13	Субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (покраска оборудования на групповых площадках, высадка рассады цветов)	Май-июнь	Заведующий, зам.зав. по АХР, коллектив, родители
14.	Завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории	Май-июнь	Заведующий, зам.зав. по АХР