

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 117»



Ю.Е.Семенова

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 117»
на 2019 – 2020 учебный год

Анализ выполнения годового плана работы на 2018 – 2019 учебный год.

Учебно-воспитательный процесс в МБДОУ «Детский сад № 117» строится на основе Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 117» и парциальных программ «Основы безопасности детей дошкольного возраста», под ред. Р.Б.Стеркиной, О.Л.Князевой; «Ритмическая мозаика», А.И.Бурениной.

Приоритетными направлениями деятельности ДОУ в 2018 – 2019 учебном году были:

- - Совершенствование форм и методов работы с детьми дошкольного возраста через внедрение ИКТ в образовательный процесс;
- Повышение интереса к художественно-эстетической деятельности через инновационные методики.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

- «Установочный» С новым учебным годом!
- «Внедрение ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса»
- «Воспитание интереса к художественно-эстетической деятельности дошкольников через инновационные методики»
- Итоговый. «Наши успехи, итоги работы за год».

В течение года проводились семинары, открытые просмотры, консультации, тематический и оперативный контроль, другие мероприятия, предусмотренные годовым планом.

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ.

МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ.

Возрастная группа	Образовательные области										Итого	
	Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие			
	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг	нг	кг		
3-4	3,6	4,0	3,1	4,3	3,2	3,9	3,1	3,8	3,5	4,0	3,3	4,0
4-5	3,8	4,2	3,5	4,3	3,5	4,1	3,3	3,9	3,4	4,0	3,5	4,1
5-6	3,9	4,3	3,5	3,9	3,3	4,2	3,3	4,2	3,9	4,5	3,6	4,2
6-7	3,9	4,5	3,5	4,8	3,3	4,2	3,2	4,3	3,7	4,6	3,5	4,5
Итого	3,8	4,2	3,3	4,2	3,3	4,0	3,2	4,1	3,6	4,2	3,4	4,2

1-2,3 – допустимый уровень; 2,4-3,7 – достаточный уровень; 3,8-5,0 – оптимальный уровень

Анализ мониторинга показывает, что воспитанники успешно осваивают образовательную программу ДОУ. На основании данных мониторинга можно сделать вывод, что в 2019 – 2020 году особое внимание педагогическому коллективу следует уделить речевому развитию дошкольников.

В течение года педагоги принимали активное участие в конкурсах, олимпиадах, вебинарах различной направленности.

Муниципальный уровень.

- Городская олимпиада для дошкольников «Турнир смешариков»
- Соревнования «Туристы из города ситца»
- Соревнования по кроссу «Кросс нации» и спартакиада «Дружный старт»
- «ГТОша»
- Конкурс «Лучший новогодний костюм»
- Смотр-конкурс агитбригад «Светофорчик»
- Конкурс чтецов «Горжусь тобой, моя Россия!».
- Малышок – «Зимние забавы»

Региональный уровень.

- «Рождественский подарок»
- «Пасхальное чудо»

Федеральный уровень

- Конкурс детских рисунков «Палитра осени»
- Блиц-олимпиада «Время знаний - требования ФГОС к дошкольному образованию»
- Всероссийский конкурс «Светофор»
- «Квалификационные испытания – тестирование «Теория и практика дошкольной педагогики»
- Конкурс - Декоративно-прикладное творчество «Маме я дарю цветок»
- Тестирование «Игровая деятельность в ДОУ по ФГОС,
- Вебинар «Подготовка к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста»
- Конкурс «Новогодняя открытка»
- 3-й Всероссийский конкурс «Гордость России»
- Всероссийский конкурс профессионального мастерства к юбилею А.С.Макаренко и др.

Регулярно в течение года проводились праздники, развлечения, досуги с привлечением родительской общественности. Наряду с традиционными праздниками «Золотая осень», «День матери», «Новый год», «23 февраля»,

«Женский день 8 Марта», Флешмоб к Дню Победы, «До свиданья, детский сад!» прошли познавательно-развлекательные мероприятия «Утром, вечером и днём осторожен будь с огнём!», «И взрослые, и дети, уважайте знаки эти!» (о правилах дорожного движения, в котором приняли участие сотрудники ГИБДД), «Здравствуй, лето красное!». В развлечениях «Ура! Ура! Военная игра!» и «Если хочешь быть здоров» активное участие принимали родители, что несомненно работает на имидж детского сада. Для расширения кругозора детей проводились экскурсии в пожарную часть, краеведческий музей, к памятнику героям полка Нормандия-Неман. Установилось тесное сотрудничество с социумом – детской библиотекой, библиотекой №14 и средней школой № 2.

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

В детском саду ведётся плановая систематическая работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей.

Анализ посещаемости детей за прошлый учебный год показал, что число пропусков по болезни на одного ребёнка составляет 7 д/дней, что ниже прошлогоднего, что говорит о хорошей работе по здоровьесбережению.

Администрацией ДОУ и педагогами ведётся большая планомерная работа по профилактике простудных заболеваний и оздоровлению детей. Неукоснительно соблюдается режим дня, проветривание помещений, регулярно проводится утренняя зарядка, гимнастика после сна, три раза в неделю проводятся физкультурные занятия (одно на улице), воспитатели включают в работу физкультминутки, релаксирующие упражнения, дыхательную гимнастику и гимнастику для глаз.

В саду дети получают сбалансированное питание, включающее все необходимые продукты для нормального развития детского организма.

Общее санитарно-гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора, воздушный, световой и питьевой режимы в пределах нормы.

В новом учебном году предполагается уделить больше внимания просветительской работе по охране и укреплению здоровья детей с родителями.

Результаты профессионального мастерства педагогов.

Педагогический коллектив детского сада включает в себя 8 человек: 6 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, старший воспитатель (0,5 ставки).

3 педагога имеют первую категорию, 2 педагога соответствуют занимаемой должности, 2 педагога – молодые специалисты. Все педагоги проходят курсы повышения квалификации в соответствии с графиком.

Стаж работы в занимаемой должности более 20 лет – 2 человека, более 10 лет – 2 человека, более 5 лет – 2 человека, 2 человека – молодые специалисты.

В течении учебного года курсы повышения квалификации по теме «Реализация принципа интеграции в соответствии ФГОС ДО в процессе развития навыков

танцевального движения» прошла музыкальный руководитель Потапова А.В. и в апреле подтвердила первую квалификационную категорию.

Педагоги в течение учебного года участвовали в межрегиональных научно-практических конференциях, вебинарах по проблемам воспитания и обучения дошкольников, конкурсе профессионального мастерства педагогических работников им. А.С. Макаренко, интернет-олимпиаде «Солнечный свет», в многочисленных творческих конкурсах.

Анализ административно-хозяйственной работы.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия в рамках укрепления материально-технической базы дошкольного учреждения:

- Частичная замена системы отопления (1 младшая группа, в туалетных комнатах всех групп)
- Косметический ремонт приёмных 1 и 2 этажей.
- Приобретение шкафов в приёмные 3 и 4 групп.
- Частичный ремонт цоколя.

В течение года пополнялась предметно-развивающая среда ДОО пособиями, игрушками, дидактическими играми в соответствии с ФГОС. Осуществляется ежегодная подписка на периодические издания.

Для улучшения качества информатизации процесса педагоги пользуются интернетом, образовательными порталами и сайтами.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО содержательно насыщенная, трансформируемая, вариативная, безопасная. ПРС организована с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы.

Можно сделать вывод, что материально-техническая база дошкольного учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Одной из главных задач является оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. Необходимо обновить игровые зоны, пополнить дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

Анализ качества питания.

Питание в ДОО удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. В ДОО имеется примерное 10-дневное меню, рассчитанное не менее чем на две недели, с учётом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Ежедневно в меню присутствуют хлеб, молочные продукты, овощи, крупы, сливочное и растительное масло, мясные или рыбные продукты, яйцо, фрукты свежие или соки. Мясо говядины присутствует ежедневно. Регулярно в меню включаются блюда из курицы и индейки.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Всё промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции).

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации, хранения продуктов, товарного соседства, температурного режима в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеража сырой и готовой продукции и качества приготовленной пищи. Каждые 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня.

Ежедневно поварами оставляются пробы всех приготовленных блюд, которые хранятся в холодильнике, согласно норм СанПиНа, в течение 48 часов.

Анализ деятельности ДООУ за 2018 – 2019 учебный год показал, что годовой план работы реализован в полном объёме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Работа, проделанная в 2018 – 2019 учебном году признана удовлетворительной.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ В 2019 – 2020 УЧЕБНОМ ГОДУ.

Основной целью работы в 2019 – 2020 году ДООУ является

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основы базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями;
- совершенствование и повышение качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.Продолжать работу ДООУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.**
- 2.Способствовать формированию духовно-нравственных, гражданских и патриотических чувств у дошкольников.**
- 3. Продолжать работу по формированию у детей устной речи и навыков речевого общения с окружающими.**

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117» города Иваново размещён в типовом двухэтажном здании с прогулочными участками.

Год постройки 1958.

Адрес: 153009, Иваново, ул.Диановых, д.5.

Телефон 23-51-68, e-mail: dou117@ivedu.ru

Лицензия: Департамент образования Ивановской области, серия 37 ЛО1 № 0001441

Регистрационный номер 1892 от 13.02.2017.

ДООУ функционирует с 1958 года.

Заведующий Семёнова Юлия Евгеньевна.

Заместитель заведующего по АХР Лыгина Наталья Ивановна.

Наполняемость групп для образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными законодательством Российской Федерации в области образования.

Списочный состав детского сада на 2019 – 2020 учебный год :

По плану – 86 , фактически –86 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

В детском саду функционирует 4 группы общеразвивающей направленности:

Младшая группа - 20 человек,

Средняя группа – 22 человек,

Старшая группа – 22человека,

Подготовительная к школе группа – 22 человека.

Режим работы детского сада – пятидневная рабочая неделя, суббота, воскресенье, государственные праздники – выходные дни. Все группы с 12-часовым пребыванием детей, работают с 7.00 до 19.00.

МБДОУ «Детский сад № 117» работает по типовому штатному расписанию, педагогический процесс обеспечивают: заведующий ДООУ, старший воспитатель (0.5 ставки), музыкальный руководитель, 6 воспитателей.

Дополнительно оборудованы:

- методический кабинет
- музыкальный кабинет
- медицинский кабинет.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления образовательной работы ДООУ учебный год. 2. Принятие локальных актов ДООУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 	Сентябрь	Заведующий Председатель ПО
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ(при необходимости). 	декабрь	Заведующий Председатель ПО
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019/2020у.г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Ознакомление с результатами обследования 	май	Заведующий Председатель ПО

	здания, помещений, территории ДОУ.		
--	------------------------------------	--	--

Совещания при заведующем ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме	Октябрь	Заведующий
3	1. Анализ заболеваемости. 2. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий зам. зав по АХР
6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДОУ с социумом.	Февраль	Заведующий медсестра
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта.	Март	Заведующий медсестра
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий

9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 4. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий зам. зав. по АХР
---	--	-----	------------------------------------

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педсоветы.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2019-2020 уч. году»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>3. Разное.</p>	Август 2019г.	Заведующий, ст.воспитатель
2.	<p>Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <p>Цель: -Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.</p> <p>-Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении</p> <p>-Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников</p> <p>1.Выполнение решений педсовета №1.</p> <p>2. Доклад «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников».</p> <p>3. Проектная деятельность по развитию речи в младшей группе.</p> <p>4.Решение педсовета.</p> <p>5.Разное.</p>	Декабрь 2019г.	Заведующий ст.воспитатель воспитатели

3.	<p>Тема: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ»</p> <p>Цель: Поиск эффективных мероприятий по укреплению здоровья дошкольников, расширять знания педагогов с учётом современных требований по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>1. Выполнение решений педсовета №2. 2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников». Содоклады. 3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома. 4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей» 5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.</p>	Февраль 2020г.	Заведующий ст.воспитатель воспитатели
4.	<p>Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы к школе». 4. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 5. Отчеты воспитателей по самообразованию</p>	Май 2020г.	Заведующий ст.воспитатель воспитатели

Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах.	октябрь	Ст.воспитатель
3.	Проектная деятельность в ДОУ	октябрь	Ст.воспитатель
4.	«Безопасность жизнедеятельности детей»	Ноябрь	воспитатель
5.	«От природы музыкален каждый»	Декабрь	Музыкальный руководитель

6.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Январь	Ст.воспитатель
7.	Подвижные игры на воздухе	февраль	Воспитатель
8.	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Ст.воспитатель
9.	Играем и развиваем грамматический строй речи.	Апрель	воспитатель
10.	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Воспитатель
11.	О патриотическом воспитании дошкольников	Май	Ст.воспитатель
12.	«Антитеррор в ДОУ»	Июнь	Заведующий
13.	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатель
14.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)		Ст.воспитатель.

Смотры-конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<i>Смотр готовности групп к началу учебного года.</i>	август	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст.воспитатель
2	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Декабрь	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели Родители
3	Конкурс: «Лучший цветник на участке» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность.	Май	Заведующий ст.воспитатель Воспитатели

«Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 2. Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов).	Январь	Воспитатели
4.	Работа с молодыми специалистами (по плану)	В течении года	Ст. воспитатель

Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Сохраним своё здоровье»	Проектная деятельность	Воспитатель Пуганова О.Н.
2.	Формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста посредством проектной деятельности	Проектная деятельность	воспитатель Салихова М.С.
3.	Творческий проект «Здравствуй, сказка!»	Проектная деятельность	Воспитатель Буслаева А.К.
4.	Творческий проект «Народное творчество»	Проектная деятельность	воспитатель Егорова Л.С..
5.	Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста	Выступление на педсовете	воспитатель Буслаева А.К.
6.	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству	Выступление на педсовете	воспитатель Сандимирова О.В.

7.	Развитие речи в игровой деятельности дошкольников	Выступление на педсовете	воспитатель Егорова Л.С..
9.	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	Выступление на педсовете.	воспитатель Мингалиева А.Х
10.	Психологическая готовность детей к обучению в школе	Выступление на педсовете	воспитатель Салихова М.С.
11.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	Выступление на педсовете, Открытые показы	музыкальный руководитель Потапова А.В.
12.	Проект «Образовательные терренкуры на территории ДОУ и ближайшем окружении».	Проектная деятельность	Старший воспитатель Бурова И.О.

Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по художественно-эстетическому направлению. Самоанализ	май	Егорова Л.С.
2.	<i>Открытый просмотр НОД</i> в младшей группе. Самоанализ.	февраль	Буслаева А.К.
3.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по физическому воспитанию.	ноябрь	Пуганова О.Н.
4.	<i>Открытый просмотр НОД</i> – патриотическое воспитание	апрель	Салихова М,С.

Аттестация воспитателей

Салихова Марина Сергеевна	воспитатель	Апрель 2020	1 квалификационная категория
------------------------------	-------------	----------------	------------------------------

Участие воспитателей в работе муниципальных опорных площадках города.

«Детский сад – центр формирования жизненных компетенций» - Салихова М.С.

«Событийный подход в воспитательно-образовательном процессе ДОО» - Буслаева А.К.

Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка диагностики детей.</p> <p>3. Анализ работы за учебный год.</p> <p>4. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p>6. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	в течение учебного года	Заведующий, Ст.воспитатель, педагоги
2.	<p>Информационная деятельность</p> <p>1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Оформление выставки новинок методической литературы для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	В течение года	
3.	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Написание годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания НОД.</p>	На начало учебного года	
4.	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ</p> <p>2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	В течение года	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Данные о педагогических работниках на 01.08.2019.

№	Фамилия имя отчество	должность	образование	стаж	
				общий	педагогич.
1	Бурова Ирина Олеговна	Старший воспитатель	Высшее, ИвГУ, 1986 год, физик	36	34
2	Буслаева Анна Константиновна	воспитатель	Среднее профессиональное, ИПК, 1999 год, учитель начальных классов	16	16
3	Егорова Лариса Сергеевна	воспитатель	Высшее, ШГПУ, 2003, учитель начальных классов	21	17
4	Потапова Ангелина Викторовна	Музыкальный руководитель	Высшее, КМУ, 1987, фортепиано. КГПУ, 1994, учитель русского языка и литературы	31	31
5	Пуганова Ольга Николаевна	воспитатель	ИРО, 2013, воспитатель (переподготовка)	34	6
6	Салихова Марина Сергеевна	воспитатель	Высшее. ИвГУ, 2011, математик	12	8
7	Сандимирова Ольга Викторовна	воспитатель	Студент 3 курса ИПК. (дошкольная педагогика)	9	-
8	Мингалеева Ангелина Харисовна	воспитатель	Среднее профессиональное, ИПК, 2019, учитель начальных классов	-	Молодой специалист

Аттестация и квалификация педагогов.

№	Фамилия, имя, отчество.	должность	аттестация		квалификация	Повышение квалификации
			текущая	Следующая		
1	Бурова Ирина Олеговна	Старший воспитатель		Апрель 2021		2020 г.
2	Буслаева Анна Константиновна	воспитатель	Декабрь 2015	Декабрь 2020	Первая категория	2020 г.

3	Егорова Лариса Сергеевна	воспитатель	Октябрь 2018	Октябрь 2023	Соответс тв. занимае мой должнос ти	
4	Потапова Ангелина Викторовна	Музыкальный руководитель	Январь 2019	Январь 2024	Первая категори я	2022
5	Пуганова Ольга Николаевна	воспитатель	Январь 2019	Январь 2024	Первая категори я	2021
6	Салихова Марина Сергеевна	воспитатель	Апрель 2015	Апрель 2020	Соответс тв. занимае мой должнос ти	2021
7	Сандимилова Ольга Викторовна	воспитатель	Студентка 3 курса Ивановского педагогического колледжа, дошкольная педагогика.			
8	Мингалиева Ангелина Харисовна	воспитатель		сентябрь 2021	Молод ой специа лист	2022

Развлекательно-досуговая деятельность детей

Праздники и развлечения на 2019 – 2020 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
02.09.2019	Праздник, посвящённый Дню знаний	Все группы
27.09.2019	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа, посвящённая Дню работника дошкольного образования.	2-е младшие группы, средние, старшая, подготовительная
октябрь	Утренник «Здравствуй, Осень Золотая»	Все возрастные группы
01.10.2019	Праздник, посвящённый Дню пожилого человека.	Старшая, подготовительная группы
27.11.2019	«День матери» развлечения: концерты, чаепития,	Все возрастные группы
декабрь	Кукольный театр «Рукавичка», ... Утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
январь	«Рождественские колядки»	Все возрастные

	Спортивный праздник «Зимние забавы»	группы
февраль	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Младшая и средняя группы
февраль	День защитника Отечества – утренник, Праздник с родителями «Сильные, смелые, ловкие»	Старшая и подготовительная группы
март	Утренник «8 марта - праздник наших мам»	Все возрастные группы
март	Развлечение «Широкая Масленица»	Все возрастные группы
март	Благотворительный марафон «Ты нам нужен!»	Все возрастные группы
01.04.2020	Музыкальное развлечение «День смеха»	Все возраста
апрель	В гостях у доктора Неболейкина» (день здоровья)	Все возрастные группы
апрель	Мероприятия «Книжкиной недели»	Все возрастные группы
май	Праздник, посвящённый Дню Победы	Старшая и подготовительная группы
май	Флешмоб «От нас, не видевших войны»	Все возрастные группы
май	«Выпускной бал»	подготовительная группа
май	«Вот какие мы большие» - выпускной для малышей.	Младшая группа

Городские мероприятия, выставки, конкурсы.

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Участие во всех этапах спартакиады среди ДОУ города «Малышок»	В течение года	Ст. воспитатель, Салихова М.С.
2.	Смотр-конкурс «Светофорчик»	ноябрь	Ст. воспитатель, муз.руководитель
3.	Муниципальный конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь	Ст. воспитатель, муз.руководитель воспитатели
4.	Парад Победы «Дорогами	май	Заведующий,

	памяти – дорогами войны»		Салихова М.С.
--	--------------------------	--	---------------

КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенние фантазии» (совместно с родителями)	октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, родители
2.	«Домик для птиц».	Ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, родители
3.	Лучшая эко-кормушка.	январь	Ст.воспитатель, воспитатели, родители
4	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели, родители
5	Фотовыставка « Наши мальчишки»	Февраль	Ст.воспитатель, воспитатели, родители
6	Фотовыставка « Наши девчонки»	Март	Ст.воспитатель, воспитатели, родители
7	Фотовыставка «Спасибо деду за Победу!»	май	Ст.воспитатель, воспитатели, родители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<i>Информационно-справочные стенды</i> Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2	<i>Общие родительские собрания.</i> 1. «Основные направления работы на новый учебный год» 2. «Роль семьи в развитии и воспитании дошкольников» 3. «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	Сентябрь Январь Май	Заведующий Ст.воспитатель

3	<i>День открытых дверей</i>	Апрель	Воспитатели, ст. воспитатель
4	<p>Групповые собрания</p> <p>(3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Давайте познакомимся» Адаптация в условиях ДОУ. 2. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста». 3. «Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» 4. «Итоги первого года в д/саду» <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи развития и воспитания детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок». 3. «Развитие речи детей как средства общения». 4. «Итоги учебного года». <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи развития и воспитания детей 5 - 6 лет». 2. «Речевое развитие дошкольника». 3. «Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы. <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное собрание «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста». 2. «Растить любознательных». На пути к школе. 3. «Семейное чтение. Проблемы и находки» 4. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание. 	<p>Младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>Подготовительная группа</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май.</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май.</p> <p>Сентябрь.</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>

	<p>КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ.</p> <p>«Знакомим детей с фольклором»</p> <p>«Подвижные игры на прогулках с детьми»</p> <p>«Досуг в семье»</p> <p>«Чтение художественной литературы детям»</p> <p>«Влияние природы на духовное развитие ребёнка»</p> <p>«Развитие творческих способностей ребёнка».</p> <p>«Роль семьи в социально-нравственном развитии ребёнка»</p> <p>«Развиваем речь детей Советы по выбору художественных произведений для чтения».</p> <p>«Физическое воспитание в ДОУ и дома»</p> <p>«На пороге школы. Надо ли готовить ребёнка к школе?».</p> <p>«Психологические особенности ребёнка 6-7 лет»</p> <p>«Развитие эмоционально-волевой сферы ребёнка. Проблемы возраста»</p>	<p>Младшая группа.</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>Подготовительная группа</p>	<p>В течение года</p>
--	--	---	-----------------------

Медико-педагогический контроль

Вопросы контроля	периодичность	ответственный
Температурный режим в помещениях	ежемесячно	Зам.зав. по АХР.
Режим проветривания	ежемесячно	Зам.зав. по АХР.
Освещение	ежемесячно	Зам.зав. по АХР.
Санитарное состояние помещений и территории	ежемесячно	Зам.зав. по АХР.
Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии.	ежемесячно	Зам.зав. по АХР. медсестра

Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2019/2020 учебного года.	Август 2019г.	Заведующий старший воспитатель зам.зав. по АХР

Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий старший воспитатель

Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Декабрь	Заведующий ст.воспитатель
2.	Тема: «Состояние работы по речевому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	март	Заведующий ст.воспитатель

Контроль за сохранением здоровья и обеспечением здорового образа жизни детей.

Содержание основной деятельности	периодичность	ответственный
<p><i>1.Создание условий ЗОЖ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подбор мебели согласно росту детей, маркировка • Пополнение развивающей среды • Обеспечение двигательного режима на прогулках 	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p>	<p>воспитатели</p>
<p><i>2. организация рационального питания.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение детей вторым завтраком – фрукты, соки. • С-витаминизация 3-его блюда. • Выполнение натуральных норм питания. • Соблюдение калорийности блюд. • Введение в меню новых блюд. • Использование в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы (йодированная соль) 	<p>постоянно</p>	<p>Повара, заведующий, зам.зав.по АХР</p>
<p><i>3.Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика гриппа и ОРВИ (вакцинация, оздоровление фитонцидами – лук, чеснок) • Кварцевание групп • Дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, профилактика плоскостопия • Лечебно-оздоровительная информация для сотрудников и родителей. 	<p>постоянно</p>	<p>Воспитатели, медсестра</p>
<p><i>4.Формирование навыков здорового образа жизни.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика состояния здоровья и уровня физического развития • Моделирование ситуаций по формированию ОБЖ и ЗОЖ • Проведение физкультурных праздников 	<p>2 раза в год</p> <p>постоянно</p>	<p>воспитатели</p>

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	Заведующий ДОУ зам. зав. по АХР Медицинская сестра
3	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	декабрь	Заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
4	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДОУ
5	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021 уч.год</p>	Февраль	Заведующий ДОУ
6	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
7	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка,</p>	Апрель	Заведующий ДОУ зам. зав. по АХР

	подготовка территории к летнему сезону. 3. Субботник с родителями по благоустройству территории.		
8	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в летний оздоровительный период 3. Подготовка учреждения к работе в летний период.	Май	Заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 4. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий ДОУ зам. зав. по АХР
10	Ремонтные работы	июль	Заведующий ДОУ зам. зав. по АХР

Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий зам. зав. по АХР
4.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников	В течение года	Заведующий воспитатели
5.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление оборудования	В течение года	Заведующий зам. зав. по АХР